**Финансовое управление Администрации Дмитриевского района Курской области**

ПРИКАЗ

«23» декабря 2019 г. г. Дмитриев № 9

 **О Порядке исполнения бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.**

 В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

 2. Заместителю начальника финансового управления Администрации Дмитриевского района Курской Ленчик Т.И. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

 4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

 Начальник финансового управления М.В.Надобных

Утвержден

приказом

 финансового управления Администрации Дмитриевского района Курской области

от «24» декабря 2019г.№ 9

Порядок исполнения бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок исполнения бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области (далее муниципальный район) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

1.2. Финансовое управление Администрации Дмитриевского района Курской области (далее – финансовое управление) организует исполнение бюджета муниципального района на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района по расходам осуществляет Управление Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) с открытием лицевого счета бюджета муниципального района финансовому управлению.

1.4. Обслуживание иных учреждений, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, осуществляется на основании Соглашения об открытии и ведении УФК по Курской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений и Соглашения об открытии и ведении УФК по Курской области лицевых счетов для учета операций муниципальных автономных учреждений.

1.5. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального района, решениями Представительного Собрания Дмитриевского района Курской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

**2. Исполнение бюджета муниципального района по расходам**

Исполнение бюджета по расходам бюджета муниципального района предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

**2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1. Получатель бюджетных средств бюджета муниципального района принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.2. Получатель бюджетных средств бюджета муниципального района принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Заключение договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), иных договоров осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального района.

2.1.3. Учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, осуществляется УФК по Курской области в пределах неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по кодам бюджетной классификации РФ в порядке, установленном финансовым управлением.

2.1.4. Принятие денежных обязательств осуществляется в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках исполнения получателем бюджетных средств его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

**2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2.3.3 Получатель бюджетных средств бюджета муниципального района вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам в части суммы выделенного финансирования и (или) кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым операции по расходам бюджета муниципального района были отражены на лицевом счете Получателя бюджетных средств.

**2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании ежедневных выписок из соответствующих лицевых счетов получателей бюджетных средств, сформированных УФК по Курской области.

**3. Исполнение бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета**

3.1. Исполнение бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в [пункте](#Par3) 3.3 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района «Дмитриевский район» Курской области.

3.3. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, предоставляемым из областного бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты «кредитные договоры»;

3) по муниципальным гарантиям муниципального района - (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального района и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

 3.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в [пункте](#Par3) 3.3 настоящего Порядка, представляется «Потребность на погашение долговых обязательств» произвольной формы и «Реестр заявки на финансирование со счета бюджета муниципального района».

3.5. Для проведения кассовых выплат главный администратор (администратор) доводит до УФК по Курской области «Расходным расписанием» бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

При регистрации УФК по Курской области «Расходного расписания» главный администратор (администратор) направляет в УФК по Курской области «Заявку на кассовый расход».

3.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

3.7. Главные администраторы (администраторы) отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в отчете об исполнении бюджета муниципального района.