**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017 г. №147

г. Дмитриев

**Об утверждении должностной инструкции муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Дмитриевского района Курской области от 06.06.2014 года №464 «Об утверждении Положения об органе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Дмитриевского района Курской области» и в целях совершенствования системы муниципального контроля Администрация Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 03.03.2015 г. №235 «Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дмитриевского района В.Г. Петров

Исполнитель:

М.В. Майорова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Дмитриевского района

Курской области

от «28» \_\_\_04\_\_\_\_2017 г. № 147

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

муниципального служащего, замещающего должность ведущего

специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области

**1. Общие положения**

1.1. Должность ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области относится к старшей группе должностей муниципальной службы категории «ведущий специалист-эксперт».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- бюджетная политика.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- бюджетное регулирование;

- осуществление контроля за исполнением расходной части бюджета муниципального района «Дмитриевский район».

1.5. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области назначается на должность и освобождается от должности Главой Дмитриевского района Курской области.

1.6. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области находится в непосредственном подчинении Главы Дмитриевского района Курской области.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ;

а) Конституции Российской Федерации;

б) Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

в) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) иных Федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

ж) Указов Президента Российской Федерации;

з) инструкций и других нормативно-правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

и) Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»;

к) Устава Курской области;

л) законодательства о противодействии коррупции;

м) иных нормативно-правовых актов Курской области;

н) Устава муниципального района «Дмитриевский район»;

о) Решений Представительного Собрания Дмитриевского района;

п) постановлений и распоряжений Администрации Дмитриевского района;

р) настоящей должностной инструкции;

с) правил внутреннего трудового распорядка Администрации Дмитриевского района.

2.1.4. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на автоматизированном рабочем месте (персональный компьютер), в том числе в сети Интернет;

2) анализировать и прогнозировать деятельность в установленной сфере;

3) достигать результата;

4) планировать и рационально использовать служебное время;

5) обладать коммуникативными умениями;

6) работать в различных информационно-справочных и правовых системах;

7) эффективно сотрудничать с коллегами;

8) не допускать личностных конфликтов;

9) пользоваться электронной почтой;

10) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

11) осваивать новые современные средства информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.1. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.2.2. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;

- Федеральный закон от 3 ноября 2016 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;

- Законы Курской области, постановления Курской областной Думы, постановления Администрации Курской области, Решения Представительного Собрания Дмитриевского района Курской области, постановления и распоряжения Администрации Дмитриевского района Курской области, касающиеся области деятельности ведущего специалиста-эксперта.

2) иные знания:

- понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

- бюджетная система Российской Федерации;

- понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;

- понятие и виды бюджетной отчетности;

- понятие и состав бюджетной классификации;

- понятие и состав регистров бюджетного учета;

- принципы государственного регулирования экономики;

- понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

- понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета муниципального района, бюджетов поселений, передавших свои полномочия.

2.2.3. Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- составлять акты проведения контрольных мероприятий;

- работать в текстовых и графических редакторах;

- работать с электронными таблицами;

- грамотно применять бюджетную классификацию расходов бюджета;

- выписывать объектам контроля предписания и (или) представления;

- проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета муниципального района и бюджетов поселений, передавших свои полномочия;

- проводить анализ расходования средств бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области;

- проводить контрольные мероприятия в отношении получателей средств бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области и поселений муниципального района, передавших данные полномочия на уровень района;

- составлять отчетность о проведенных контрольных мероприятиях.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об органе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Дмитриевского района Курской области, на ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Формировать годовой план работы.

3.2. Разрабатывать локальные нормативно-правовые акты на проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

3.3. Осуществлять в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль с целью обеспечения оптимизации и повышения эффективности исполнения бюджета муниципального района «Дмитриевский район» Курской области:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств местного бюджета Дмитриевского района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района сельским поселениям;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Дмитриевского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Дмитриевского района.

3.4. Проводить анализ осуществления главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5. Проводить внеплановые и встречные проверки по поручениям Главы Дмитриевского района Курской области.

3.6. Составлять и направлять, обязательные к исполнению, представления и (или) предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.7. Осуществлять контроль за исполнением направленных представлений и (или) предписаний.

3.8. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, в пределах своих полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обобщать, анализировать и доводить до Главы Дмитриевского района Курской области информацию о результатах внутреннего муниципального финансового контроля.

3.10. Координировать свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения параллельности и дублирования в проведении внутреннего финансового контроля, обеспечения его комплексности и периодичности.

3.11. По запросу, представлять в Прокуратуру Дмитриевского района информацию о проведении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.12. Вести учет результатов проведенных контрольных мероприятий. Подготавливать по итогам работы за год отчеты о результатах контрольных мероприятий.

3.13. Анализировать практику применения законодательства, нормативно-правовой базы по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

3.14. Участвовать в разработке проектов нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

3.15. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль в сфере закупок, в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. Направлять информацию для рассмотрения в порядке, установленном действующим законодательством в другой контролирующий орган, в случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящимся к компетенции соответствующего органа контроля.

3.17. Осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами Дмитриевского района Курской области.

3.18. Соблюдать установленные статьями 12, 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

3.19. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.20. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или освобождения от должности.

3.21. Соблюдать установленный внутренний трудовой распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (при наличии), правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.22. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.23. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.24. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых им, работников структурных подразделений Администрации Дмитриевского района Курской области.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

4.4. Получать доступ во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля.

4.5. Проверять у объектов контроля учредительные, регистрационные, первичные документы.

4.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений муниципального района «Дмитриевский район» Курской области информацию и материалы, необходимые для осуществления непосредственных функций, возложенных на должностное лицо.

4.7. Получать от работников объектов контроля объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

4.8. Давать юридическим и физическим лицам в установленном порядке разъяснения по вопросам, относящемся компетенции должностного лица.

4.9. Обращаться к руководителям объектов контроля для обеспечения надлежащих условий при проведении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.10. При необходимости привлекать в установленном порядке отдельных специалистов и экспертов, для оказания содействия в проведении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.11. Направлять в установленном порядке предложения Главе Дмитриевского района Курской области об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях, о прекращении финансирования объектов контроля при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов или полном их отсутствии.

4.12. Разрабатывать, согласовывать и предоставлять в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального района «Дмитриевский район» Курской области по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

**5. Ответственность**

Ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за причинение материального ущерба, за дачу неправомерного поручения либо исполнения неправомерного поручения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и**

**иные решения**

6.1. Внесение предложений по улучшению работы по направлению своей деятельности;

6.2. Подготовка проектов документов: писем, извещений, заключений, актов, заявлений, докладных записок, справок, отчетов, сводок, докладов, предложений, пояснительных записок, перечней, тезисов по направлению деятельности.

6.3. Выдача предписаний и (или) представлений об устранении выявленных нарушений.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный**

**служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Участие в пределах полномочий в разработке вопросов по направлениям деятельности ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области.

7.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов и решений по направлениям деятельности ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений основываются на процедурах, определённых Инструкцией по делопроизводству в Администрации Дмитриевского района Курской области и иными документами.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального**

**служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

Служебное взаимодействие ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области в связи с исполнением должностных обязанностей с работниками структурных подразделений Администрации Дмитриевского района Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами строится в рамках деловых отношений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Дмитриевского района Курской области.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям**

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, ведущий специалист-эксперт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района Курской области не оказывает муниципальных услуг гражданам и организациям.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

**12. Заключительные положения**

В связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов Курской области и иных нормативных правовых актов Курской области, регламентирующих муниципальную службу и непосредственно касающихся деятельности органа местного самоуправления Курской области, в настоящую должностную инструкцию могут быть внесены дополнения и изменения.

С должностной инструкцией ознакомлен (на):

Ведущий специалист-эксперт по осуществлению

внутреннего муниципального финансового

контроля в сфере бюджетных правоотношений

и в сфере закупок Администрации

Дмитриевского района Курской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Второй экземпляр получил(а)

на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**муниципального служащего с должностной инструкцией**

ведущего специалиста-эксперта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок Администрации Дмитриевского района

(наименование должности муниципальной службы)

Администрация Дмитриевского района Курской области

(наименование структурного, отраслевого подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Дата, номер  распоряжения  о назначении  на должность | Дата, номер  распоряжения  об  освобождении  от должности | Должность  (при  временном  замещении  должности иным  лицом) | Дата  озна-  ком-  ления | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |