**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОД 3 «Порядок привлечения специалистов муниципальных контрольных органов, специалистов государственных и негосударственных организаций и независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией Дмитриевского района Курской области»**

(утвержден распоряжением председателя Ревизионной комиссии Дмитриевского района Курской области от 18.10.2017 г. №2)

**Дмитриев**

**2017 год**

**Содержание**

1. Общие положения 3

2. Содержание и формы привлечения специалистов, независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией Дмитриевского района Курской области 3

3. Порядок привлечения специалистов, независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией Дмитриевского района Курской области 4

4. Оформление муниципального контракта возмездного оказания услуг со специалистами, независимыми экспертами 8

5. Использование результатов работы специалистов и независимых экспертов 8

**1. Общие положения**

1.1. Порядок привлечения специалистов муниципальных контрольных органов, специалистов государственных и негосударственных организаций (далее - специалисты), и независимых экспертов (далее - независимые эксперты) по вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией Дмитриевского района Курской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии Дмитриевского района Курской области (далее – Положение о Ревизионной комиссии) и другими внутренними нормативными документами Ревизионной комиссии Дмитриевского района Курской области.

1.2. Порядок устанавливает основания привлечения специалистов контрольных органов, независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией Дмитриевского района Курской области (далее – Ревизионная комиссия), а также порядок использования результатов их работы.

1.3. Положения Порядка не распространяются на проводимые Ревизионной комиссией совместно с Контрольно-счетной палатой Курской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Дмитриевского района Курской области, с органами прокуратуры и правоохранительными органами, взаимодействие с которыми определяется соответствующими соглашениями о сотрудничестве.

**2. Содержание и формы привлечения специалистов, независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией**

**Дмитриевского района Курской области**

2.1. Привлечение специалистов, независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией, осуществляется на основе согласованных с ними форм участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, объемов работ, а также форм представления результатов работы.

2.2. К муниципальным контрольным органам, привлекаемым Ревизионной комиссией к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, относятся муниципальные контрольные органы Дмитриевского района Курской области, которые в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, уполномочены осуществлять в установленной для них сфере деятельности функции контроля и надзора, реализация которых необходима для достижения целей и решения вопросов контрольных мероприятий, проводимых Ревизионной комиссией.

Привлечение специалистов контрольных органов, указанных в настоящем пункте, к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией, производится на безвозмездной основе в следующих организационных формах:

а) включение специалистов в состав рабочей группы Ревизионной комиссии;

б) осуществление специалистами контрольных и экспертно-аналитических действий на объектах контроля в соответствии с программами Ревизионной комиссии на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Независимые эксперты и специалисты государственных и негосударственных организаций привлекаются к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией, в тех случаях, когда для достижения целей и решения вопросов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий необходимо выполнение работ (оказания услуг), требующих специальных знаний и опыта в проверяемой сфере использования бюджетных средств или деятельности объекта контроля.

Привлечение независимых экспертов и (или) специалистов организаций, указанных в настоящем пункте, к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией, осуществляется на контрактной основе в следующих организационных формах:

а) включение независимых экспертов и (или) специалистов организаций в состав рабочей группы Ревизионной комиссии;

б) поручение независимым экспертам и (или) специалистам выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с программами Ревизионной комиссии на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**3. Порядок привлечения специалистов, независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Ревизионной комиссией Дмитриевского района**

**Курской области**

3.1. Необходимость привлечения специалистов, независимых экспертов к участию в проводимых Ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях определяется председателем Ревизионной комиссии на этапе подготовки предложений о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план деятельности Ревизионной комиссии на очередной год или непосредственно при подготовке или в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план деятельности Ревизионной комиссии.

3.2. При наличии необходимости привлечения специалистов к участию в планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на этапе формирования плана деятельности Ревизионной комиссии на очередной год, председатель Ревизионной комиссии предварительно согласовывает данный вопрос с муниципальными контрольными органами и вносит в установленном порядке предложение о включении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием специалистов контрольных органов в проект плана деятельности Ревизионной комиссии на очередной год.

После принятия председателем Ревизионной комиссии решения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием специалистов контрольных органов, специалист Ревизионной комиссии, ответственный за его проведение, организует подготовку и согласование с муниципальным контрольным органом предложений по форме участия в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, объемам работ, конкретным исполнителям, срокам участия, а также срокам и формам передачи результатов их работы (далее - предложения).

Если необходимость привлечения специалистов к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Ревизионной комиссии возникает на этапе подготовки или в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, включенного в план деятельности Ревизионной комиссии, специалист Ревизионной комиссии, ответственный за его проведение:

а) согласовывает с муниципальным контрольным органом участие специалистов контрольных органов в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Ревизионной комиссии;

б) вносит на рассмотрение председателя Ревизионной комиссии проект изменения в план деятельности Ревизионной комиссии, а также изменения в программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в установленном порядке.

3.3. Привлечение независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Ревизионной комиссии осуществляется посредством заключения муниципального контракта возмездного оказания услуг в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также внутренних нормативных документов Ревизионной комиссии.

Участие независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, проводимом Ревизионной комиссией, на контрактной основе, включая вопрос направления их на объекты контроля за счет средств Ревизионной комиссии, специалист, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия предварительно согласовывает с председателем Ревизионной комиссии.

После согласования вопроса о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, специалист Ревизионной комиссии, ответственный за его проведение:

а) на этапе формирования плана деятельности Ревизионной комиссии на очередной год вносит в установленном порядке предложение о включении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов в проект плана деятельности Ревизионной комиссии на очередной год;

б) организует подготовку предложений для заключения муниципального контракта с независимыми экспертами на участие в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, с указанием объема работ, срока участия, а также срока и формы передачи результатов работы;

в) подготавливает информацию о виде лицензируемой деятельности, если вид деятельности независимых экспертов подлежит лицензированию в соответствии с федеральным законом;

г) подготавливает проект контракта возмездного оказания услуг и проект календарного плана выполнения работ (оказания услуг), являющегося неотъемлемой частью контракта, или проект муниципального контракта.

Планирование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, специалистов, должно осуществляться с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнения работ (оказания услуг) для Ревизионной комиссии.

Если необходимость привлечения независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций возникла на этапе подготовки или в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, специалист Ревизионной комиссии, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготавливает и вносит на рассмотрение председателя Ревизионной комиссии проект изменений в план деятельности Ревизионной комиссии, касающихся наименования данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сроков его проведения с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для Ревизионной комиссии, проекта изменений в программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Подготовка программы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с привлечением специалистов, независимых экспертов осуществляется в соответствии с установленным порядком.

В программе отражаются объемы работ, которые предстоит выполнить специалистам, независимым экспертам, сроки и формы их участия в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, срок передачи ими результатов работы, конкретные исполнители, которые участвуют в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии.

3.5. После утверждения председателем Ревизионной комиссии программы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием специалистов контрольного органа специалист Ревизионной комиссии, ответственный за проведение данного мероприятия, информирует об этом руководителя контрольного органа и решает с ним конкретные вопросы участия специалистов контрольного органа в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Ревизионной комиссии.

3.6. После утверждения председателем Ревизионной комиссии программы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с привлечением независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций на возмездной основе бухгалтер Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации о лицензировании готовит необходимые материалы и проводит работу по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг) для Ревизионной комиссии.

По итогам размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для Ревизионной комиссии заключается муниципальный контракт возмездного оказания услуг в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Участие представителей контрольных органов и независимых экспертов, специалистов в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Ревизионной комиссии оформляется приказом председателя Ревизионной комиссии.

Подготовка приказа о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием специалистов, независимых экспертов, оформление поручения на право его проведения осуществляются в установленном порядке.

3.8. Привлечение независимых экспертов к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии посредством включения их в состав консультативной (или экспертной) группы осуществляется на основании приказа председателя Ревизионной комиссии о создании консультативной (или экспертной) группы.

Порядок работы консультативной (экспертной) группы, взаимодействие с ней специалистов Ревизионной комиссии определяет председатель Ревизионной комиссии, специалист, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. Члены консультативной (экспертной) группы не вправе вмешиваться в ход проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

**4. Оформление муниципального контракта возмездного оказания услуг со специалистами, с независимыми экспертами**

4.1. Муниципальный контракт возмездного оказания услуг (далее - контракт) заключается между Ревизионной комиссией (муниципальный заказчик, заказчик) в лице председателя Ревизионной комиссии и исполнителем в лице руководителя организации или независимым экспертом, относимых согласно пункту 1.1. настоящего Порядка к независимым экспертам, (специалистам) и (или) специалистам государственных и негосударственных организаций.

4.2. Контракт от имени заказчика (муниципального заказчика) визируется в установленном порядке в Ревизионной комиссии.

Календарный план выполнения работ (оказания услуг) визируется от имени муниципального заказчика специалистом Ревизионной комиссии, ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и подписывается председателем Ревизионной комиссии.

**5. Использование результатов работы специалистов и независимых экспертов**

5.1. Под результатами работы специалистов и независимых экспертов, привлекаемых к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Ревизионной комиссии, понимаются документы и материалы, подготовленные и оформленные ими в соответствии с программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссии, контрактом, содержащие информацию, необходимую Ревизионной комиссии для реализации целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5.2. Результатами работы специалистов, привлекаемых к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии посредством включения их в рабочую группу Ревизионной комиссии, являются акт проверки и материалы, подготовленные ими в соответствии с программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения.

5.3. Результаты работы специалистов контрольных органов, проводивших в соответствии с программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия на объекте контроля, проверки, фиксируются в документах, оформляемых в порядке, установленном в контрольном органе.

Указанные документы оформляются в двух экземплярах, один из которых за подписью руководителя контрольного органа направляется специалисту Ревизионной комиссии, ответственному за проведение данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты работы специалистов контрольных органов включаются в отчет о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссии по решению специалиста Ревизионной комиссии, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

В случае, если заместитель специалист Ревизионной комиссии, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не согласен с представленными результатами работы специалистов контрольных органов (с классификацией выявленных нарушений законодательства или выводами), он доводит свое мнение до сведения руководителя контрольного органа с просьбой представить дополнительные разъяснения и уточнения, после рассмотрения которых принимает соответствующее решение.

Документы, оформленные специалистом контрольного органа по результатам его участия в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, включаются в перечень актов и иных документов, оформленных по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и прилагаются к отчету, подготавливаемому специалистом Ревизионной комиссии.

5.4. Результатами работы независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, привлекаемых к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, являются документы, подготовленные ими в соответствии с контрактом, программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссии и представляемые в форме актов, заключений, отчетов, рекомендаций и иных документов (далее - заключение или иные документы) с учетом требований к их оформлению и содержанию, установленных в контракте.

Заключение или иные документы, подготовленные независимыми экспертами и (или) специалистами государственных и негосударственных организаций, включенными в состав рабочей группы Ревизионной комиссии, передаются руководителю рабочей группы Ревизионной комиссии, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты работы независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, подлежат рассмотрению как в отношении информации, на которой основывается заключение независимого эксперта, так и содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций.

Результаты работы независимых экспертов, специалистов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, отражаются в отчете о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия специалиста Ревизионной комиссии, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и включаются в перечень документов, оформленных по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5.5. Результатами работы независимых экспертов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, привлеченных к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии в составе консультативной или экспертной группы, являются заключения, аналитические записки, расчеты, рекомендации и другие материалы, подготовленные в соответствии с контрактом или поручениями (заданиями), установленными специалистом Ревизионной комиссии, ответственным за проведение данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5.6. Негосударственные организации (независимые эксперты) представляют заключение или иные документы по результатам работы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

Физические лица (независимые эксперты), специалисты и (или) специалисты государственных и негосударственных организаций, представляют заключение или иные документы, подписанные от своего имени, с расшифровкой личной подписи.

Заключения или иные документы независимых экспертов, специалистов и (или) специалистов государственных и негосударственных организаций, составляются ими в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

5.7. Завершенные независимыми экспертами, специалистами и (или) специалистами государственных и негосударственных организаций работы оформляются актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), являющимся основанием для расчета с исполнителем за выполненную работу.

Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от имени заказчика (муниципального заказчика) визируется специалистом Ревизионной комиссии, ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и подписывается председателем Ревизионной комиссии. Оплата работ независимых экспертов осуществляется в соответствии с заключенным контрактом.